Tema: Reporte I Trimestre Política de Trata de personas

Entidad que lidera la reunión: Secretaría Distrital de Salud – DPSS

Datos del contacto: Nombre: Marcela Vargas **Teléfono:** 320 4399754

Lugar: Virtual-TEAMS.

Fecha: 12/04/2023 **Hora de inicio**: 11:00 am **Hora de Finalización**: 12:00 m

TEMAS TRATADOS [1]

Dado que desde de la Secretaria Distrital de Gobierno solicitan el reporte de la Política de Trata de personas correspondiente al I Trimestre 2023, el cual venía siendo liderado desde la Ruta de Salud Mental de la DPSS.

De acuerdo con lo anterior las Profesionales Marcela Vargas y Johana Peña de las Ruta de ATT, solicitan orientación en relación con el reporte a la Profesional Patricia Santamaria, quien para el 2022 daba cuenta de la gestión de esta política y realizaba el respectivo reporte.

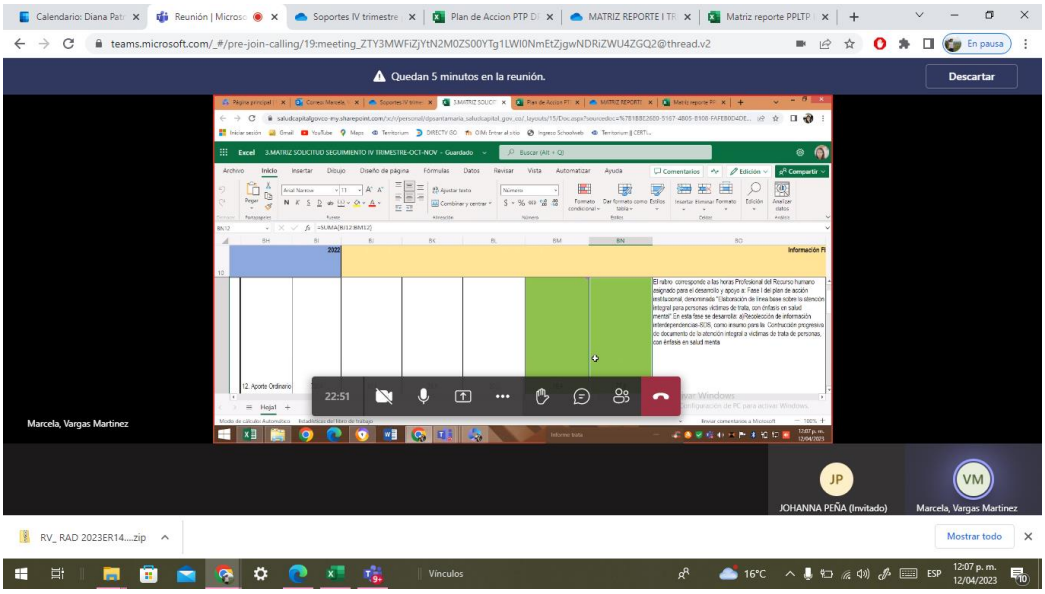
Es por ello por lo que, Patricia Santamaria explica como hacer el diligenciamiento de la matriz, la cual contempla la descripción de las actividades desarrolladas, información cualitativa y cuantitativa; para el tema de % de platas asignadas a cada trimestre, se recuerda que en la matriz de elaboración propia se discrimino el porcentaje de platas para cada año y trimestre. Toda esta información ya socializada y entregada mediante acta en el mes de enero del presente año, así mismo con los soportes en el Drive y compartido con las Profesionales de la Ruta de AAT.

En relación con los soportes, se indico que estos deben ser anexados y deben coincidir con lo registrado en la matriz. En este punto se menciono la importancia de indagar con las Profesionales Johana Paola Gómez Y Miriam Yate de las dependencias de Políticas y Aseguramiento a fin de conocer el desarrollo de otras actividades para este trimestre.

Por otro lado, se indico que posterior al diligenciamiento de la matriz se debe enviar correo a la Profesional Mariana Cadavid del área de Planeación quien realiza la revisión y respectivo envió a la secretaria de Gobierno en el tiempo establecido para tal fin.

[1] Incluir generalidades de la reunión, así como capturas de pantalla, fotos y otros registros según necesidad.

Se adjunta el acta de la reunión:



COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA DPSS – RIAS SPA[2]

COMPROMISO	RESPONSABLE (SDS)	FECHA
No se generan compromisos	NA	NA

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la DPSS – RIAS SPA)[3]

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Diana Patricia Santamaría Moreno	Profesional especializado – Referente RIAS SPA	Dirección de Provisión de Servicios de Salud	

[2] [3] Se podrán incluir las filas que se requieran.